

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора  
РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС»

12.11.2021 № 603-ОД

(в редакции приказа

28.07.2025 № 327-ОД)

ПОЛИТИКА  
РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС»  
в отношении обработки  
персональных данных

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС» (далее – предприятие) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых предприятием мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон).

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте предприятия.

3. Почтовый адрес предприятия: 220036, г. Минск, ул. Лермонтова, д. 27; адрес в сети Интернет: <https://declarant.by/ru/>.

4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

5. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 2  
ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ  
ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ

6. Предприятие осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно пункту 7 настоящей Политики.

7. Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных:

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	Регистрация личного кабинета юридического лица, в том числе восстановление доступа к личному кабинету и его удаление	Физическое лицо – представитель контрагента, с которым предприятие вступает в договорные отношения	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.), иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абз.8 ст. 6 Закона. Абз. 20 ст. 6 Закона (Гражданский кодекс Республики Беларусь)	До истечения срока действия договора или 6 месяцев с момента последнего входа в личный кабинет
2.	Возврат сумм налога на добавленную стоимость (Tax free)	Иностранные физические лица	Фамилия, имя, отчество, телефон/e-mail, реквизиты документа для выезда за границу, указание государства постоянного места жительства, реквизиты банковской карты	Абз. 20 ст. 6 Закона (Налоговый Кодекс Республики Беларусь)	5 лет
3.	Заявка на перевозку груза	Физическое лицо – представитель контрагента, с которым предприятие вступает в преддоговорные отношения	Фамилия, собственное имя, отчество, контактного лица, контактный телефон, адрес электронной почты	Абз.8 ст. 6 Закона. Абз. 20 ст. 6 Закона (Гражданский кодекс Республики Беларусь)	До заключения договора
4.	Заявка на приобретение подарочных сертификатов в торговой сети предприятия	Физическое лицо – представитель контрагента, с которым предприятие вступает в преддоговорные отношения	Фамилия, собственное имя, отчество, контактного лица, контактный телефон, адрес электронной почты	Абз.8 ст. 6 Закона. Абз. 20 ст. 6 Закона (Гражданский кодекс Республики Беларусь)	До заключения договора

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
5.	Заключение, исполнение, изменение, расторжение, хранение договоров	Физическое лицо	Фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, электронная почта, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абз.15 ст. 6 Закона. Абз.20 ст.6 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. N 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»)	3 года (п. 70 Перечня), 5 лет (п. 628 Перечня), (после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания
6.	Заключение, исполнение, изменение, расторжение, хранение договоров	Юридическое лицо (представитель, действующий от его имени), индивидуальный предприниматель, с которым предприятие вступает в договорные отношения	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.), иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абз.8 ст. 6 Закона. Абз. 20 ст. 6 Закона (Гражданский кодекс Республики Беларусь)	3 года (п. 70 Перечня), 5 лет (п. 628 Перечня), (после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
7.	Запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц").	5 лет
8.	Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме и иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона. Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц").	5 лет
9.	Внесение данных в программные комплексы по ведению бухгалтерского учета операций и (или) сделок	Физические лица-контрагенты	Фамилия, собственное имя, отчество	Абз. 15 ст. 6 Закона.	3 года (п. 70 Перечня), 5 лет (п. 628 Перечня), (после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
10.	Подготовка и подача исковых заявлений, заявлений о возбуждении пр иказного производства, о совершении исполнительской надписи, о возбуждении исполнительного производства	Физические лица, в том числе физические лица, представляющие законные интересы клиентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимател ей, физических лиц)	Фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, место работы, должность, паспортные данные (серия и номер, идентификационный номер; кем и когда выдан), данные о наличии исполнительного производства в органах принудительного исполнения, данные о смерти физического лица, дополнительные данные, с помощью которых физическое лицо можно идентифицировать (электронная почта, номер телефона и пр.)	Абз.20 ст.6 Закона (Гражданский процессуальный кодекс, Хозяйственный процессуальный кодекс, Закон от №439-3 «Об исполнительном производстве»).	3 года после вынесения решения (п. 73 Перечня)
11.	Регистрация в системе электронной очереди	Физические лица, юридические лица (представитель, действующий от его имени), индивидуальные предпринимател и	Фамилия, имя, отчество водителя либо наименование организации – владельца транспортного средства, телефон водителя (в случае заказа дополнительной услуги), видеозапись транспортного средства, въезжающего в зону ожидания и выезжающего из нее.	Абз.20 ст.6 Закона (Положение о порядке функционирован ия системы электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска через Государственну ю границу Республики Беларусь, регистрации в ней транспортных средств, функционирован ия зон ожидания, а также требованиях к их оборудованию").	3 года (п. 70 Перечня), 5 лет (п. 628 Перечня), (после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательств а. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательств а не проводилась - 10 лет после окончания

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
12.	Отслеживание транспортного средства с наложением навигационных устройств	Физические лица – представители контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные водителя	Абз.8, ст. 6 Закона. Абз. 20 ст. 6 Закона (Соглашение о применении в Евразийском экономическом союзе навигационных пломб для отслеживания перевозок (Заключено в г.Москве 19.04.2022. Соглашение ратифицировано Законом Республики Беларусь от 13.10.2022 N 211-3).	3 месяца со дня снятия навигационного устройства (пломбы)
13.	Оформление (внесение изменений) электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (далее – ЭПТС)	Физические лица	В соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» п. 15.64,	Абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административн ых процедурах, осуществляемых государственны ми органами и иными организациями по заявлениям граждан».	5 лет
14.	Оформление (внесение изменений) электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (далее – ЭПТС)	Физические лица	В соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента	Абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административн ых процедурах, осуществляемых государственны	5 лет

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» п. 15.65	ми органами и иными организациями по заявлениям граждан»).	
15.	Внесение в ЭПТС сведений об уплате утилизационного сбора	Физические лица	В соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» п. 15.66	Абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).	5 лет
16.	Оформление (внесение изменения в) ЭПТС в отношении самоходных машин и других видов техники, транспортных средств (шасси транспортных средств) ввозимых с территории иностранных государств	Юридические лица (представитель, действующий от его имени), индивидуальные предприниматели	В соответствии с ч.1 п.5 ст.14 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 N 433-3 «Об основах административных процедур» Абз.2-7 ч.1 п.2 ст.15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 N 433-3 «Об основах административных процедур»	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 N 433-3 «Об основах административных процедур»)	5 лет
17.	Обращение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (через форму на сайте)	Юридические лица (представитель юридического лица - физическое лицо) и	Адрес электронной почты, контактный телефон	Абз.8 ст.6 Закона. Абз. 20 ст.6 Закона (Закон от 18.07.2011 № 300-3 « Об обращении	5 лет

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		индивидуальные предприниматели		граждан»).	
18.	Запись телефонного разговора при обращении в call-центр	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Аудиозапись голоса и иные персональные данные в ходе обращения	Согласие	1 год
19.	Бронирование гостиничного номера (форма на сайте)	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Адрес электронной почты	Абз.8 ст.6 Закона. Абз. 20 ст.6, Абз. 15 ст. 6 Закона – для физических лиц	До заключения договора
20.	Выдача и учет пропусков (ЭКД/бумажный вариант)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, фотоизображения работника	Абз. 20 ст.6 Закона Абз.17 п.2 ст.8 Закона Указ Президента № 534	1 год
21.	Оформление таможенных деклараций	Физические лица, индивидуальные предприниматели	Физическое лицо - фамилия, собственное имя, отчество, место жительства, паспортные данные, контактные реквизиты. Индивидуальный предприниматель - фамилия, собственное имя, отчество, место жительства, контактные реквизиты.	Абз. 20 ст.6 Закона Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Закон Республики Беларусь 10 ноября 2017 г. N 59-3 «О ратификации договора о таможенном кодексе Евразийского экономического союза»).	3 года (п.1080 Перечня)

8. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения целей, указанных в пункте 7 настоящей Политики, и не допускает их избыточной обработки.

Предприятие не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Для достижения цели № 18 указанной в пункте 7 настоящей Политики, предприятие привлекает уполномоченное лицо ООО «Итач Софт» на основании заключенного договора №345-01-25-ТО «Оказание услуг технической поддержки системы телефонии на базе IP-АТС «Asterisk» и модуля «Интеграции



IP-ATC FREEPBX на базе «Asterisk» и CRM системы «1С-Битрикс24» от 12 декабря 2024 года.

10. В процессе обработки персональных данных для выполнения цели № 12 «Отслеживание транспортного средства с наложением навигационных устройств (пломб)», указанной в пункте 7 настоящей Политики, может осуществляться трансграничная передача персональных данных на территории государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а именно:

Российская Федерация;  
Республика Армения;  
Республика Казахстан;  
Киргизская Республика.

### ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от предприятия внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо подать заявление и предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений, либо самостоятельно внести соответствующие изменения в личном кабинете на сайте	Предприятие в срок 15 календарных дней с момента получения в установленном порядке письменного заявления с приложением необходимых документов, поданного в установленном порядке, запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: место нахождения предприятия; подтверждение факта обработки персональных данных предприятием; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных предприятием поручена такому лицу(лицам);	Предприятие в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления, поданного в установленном порядке, предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

		иную информацию, предусмотренную законодательством	
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	Предприятие в срок до 15 календарных дней с момента получения письменного заявления, поданного в установленном порядке, предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами	Субъект персональных данных вправе требовать от предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством	Предприятие в срок до 15 календарных дней с момента получения письменного заявления, поданного в установленном порядке, прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда предприятие вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством
5	Право на обжалование действий(бездействия) и решений предприятия, нарушающих права субъекта при обработке персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением его прав, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством
6	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных предприятием получалось согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	Предприятие в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда предприятие вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных

12. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных предприятием, субъект персональных данных подает в предприятие заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой

(интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись.

Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

13. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных предприятия, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Предприятии, направив сообщение на электронный адрес [dpo@btslogistics.by](mailto:dpo@btslogistics.by).

## ГЛАВА 4 СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Предприятие осуществляет обработку персональных данных физических лиц – контрагентов и (или) представителей контрагентов: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без них.

15. Предприятие принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц, согласно статье 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», в том числе:

определены состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона и иных актов законодательства;

назначено лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

изданы документы, определяющие Политику предприятия в отношении обработки персональных данных;

ознакомлены работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных

данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, а также проведено обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

установлен порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационной системе;

осуществлена техническая и криптографическая защита персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечен неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

16. Персональные данные могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Республики Беларусь и иным лицам только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь.

17. При нарушении системы защиты персональных данных предприятие информирует субъектов персональных данных.

18. Предприятие при расторжении договоров с субъектами персональных данных, осуществляет блокирование и хранение предоставленных персональных данных, а по окончании срока хранения таких персональных данных, указанных в главе 2 пункт 7 настоящей Политики, осуществляет их удаление (за исключением случаев, когда законодательными актами предусмотрена обязанность хранения).

## ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. К настоящей Политике и отношениям между предприятием и субъектом персональных данных применяется действующее законодательство Республики Беларусь.

20. Действующая Политика является общедоступной, вступает в силу с момента её опубликования в информационной сети Интернет на Сайте <https://declarant.by>.

21. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.